

**ประกาศวิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์**
**เรื่อง ผลการสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว**
**ตำแหน่งครูพิเศษสอน**

---

ตามที่ วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูพิเศษสอน ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๙ และได้ดำเนินการสอบในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๙ นั้น

บัดนี้ การดำเนินการสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูพิเศษสอน ได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศผลการสอบคัดเลือกดังต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งครูพิเศษสอน (สาขาวิชาภาษาอังกฤษ)**

| ลำดับที่ | ชื่อ – สกุล | |
|---|---|---|
| ๑ | นายธีรศักดิ์ ละมูล | |
| ๒ | นางสาวธนัญพักต์ โชโต | (สำรองอันดับที่ ๑) |
| ๓ | นายกิตฏิพิชัย จันทร์ทง | (สำรองอันดับที่ ๒) |
| ๔ | นางสาวทอฝัน ศรีโสภา | (สำรองอันดับที่ ๓) |

ทั้งนี้ ขอแจ้งผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูพิเศษสอน ได้ทราบว่า

๑. ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน **ลำดับที่ ๑** มารายงานตัว **ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๙** ณ ห้องงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล อาคารอำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ พร้อมด้วยเอกสารตามแนบท้ายประกาศนี้

๒. บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูพิเศษสอน ขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๑ ปีนับแต่วันที่ได้ประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการคัดเลือกสำหรับตำแหน่งเดียวกันอีก และได้มีการขึ้นบัญชีใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๓. ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูพิเศษสอน ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีนั้นไว้ คือ

๓.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์เข้ารับการจ้างในตำแหน่งดังกล่าว

๓.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการจ้างภายในเวลาที่กำหนด

๓.๓ ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จะจ้างในตำแหน่งดังกล่าว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๙

(นางสาวทักษิณา ชมจันทร์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

**เอกสารแนบท้ายประกาศวิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์**
**ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๙**
**เรื่อง ผลการสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว**
**ตำแหน่งครูพิเศษสอน**

---

**เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมาในวันรายงานตัว**

๑. บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
๓. ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. ปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ ฉบับจริง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา(Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัครโดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย ฉบับจริงพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
๖. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือ ใบอนุญาตปฏิบัติการสอน หรือหนังสือรับรองสิทธิและจะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันที่เปิดรับสมัครวันสุดท้าย (สำหรับผู้ผ่านการคัดเลือก ตำแหน่ง ครูจ้างสอนประจำรายเดือน แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ ภาษาอังกฤษ และภาษาไทย ) รับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
๗. สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อและนามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญทางทหาร (ใบสด.๘ ใบสด.๙ และ ใบ สด.๔๓) เป็นต้น พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ