



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์
เรื่อง ผลการสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง พนักงานขับรถ

ตามที่ วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานขับรถ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๙ และได้ดำเนินการสอบในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๙ นั้น

บัดนี้ การดำเนินการสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่งพนักงานขับรถ ได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศผลการสอบคัดเลือกดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่ง พนักงานขับรถ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล
๑	นายรุ่งโรจน์ แม่นทอง

ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้ผ่านการคัดเลือกขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานขับรถ ได้ทราบว่า

๑. ผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานขับรถ ลำดับที่ ๑ ให้มารายงานตัวและปฏิบัติงาน ในวันพฤหัสบดีที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ณ ห้องงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล อาคารอำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ พร้อมด้วยเอกสารตามแนบท้ายประกาศนี้

๒. บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ ขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๑ ปีนับแต่วันที่ได้ประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามามีการคัดเลือกสำหรับตำแหน่งเดียวกันอีก และได้มีการขึ้นบัญชีใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๓. ผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานขับรถ ลำดับที่ ๑ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีนั้นไว้ คือ

๓.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์เข้ารับการจ้างในตำแหน่งดังกล่าว

๓.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการจ้างภายในเวลาที่กำหนด

๓.๓ ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จะจ้างในตำแหน่งดังกล่าว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๙

(นางสาวทักษิณา ชมจันทร์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

เอกสารแนบท้ายประกาศวิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์
ลงวันที่ กันยายน ๒๕๖๙
เรื่อง ผลการสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่งพนักงานขับรถ

เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมาในวันรายงานตัว

๑. บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
๓. ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา(Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิ การศึกษาตรงตามประกาศรับสมัครโดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติ จากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย ฉบับจริงพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ และนามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญทางทหาร (ใบสด.๘ ใบสด.๙ และ ใบ สด.๔๓) เป็นต้น พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ