KEMENTERIAN AGRARIA DAN TATA RUANG/
BADAN PERTANAHAN NASIONAL
KANTOR WILAYAH BADAN PERTANAHAN NASIONAL
PROVINSI BENGKULU
Jalan Basuki Rahmat No. 07 Bengkulu (38229) Telepon: (0736) 21813 *email: bengkulu@atrbpn.go.id*

PENGUMUMAN
NOMOR : 12/PENG-17.UP.02/VIII/2026

TENTANG
PENGADAAN TENAGA PENDUKUNG ARSIPARIS
PADA LINGKUNGAN KANTOR WILAYAH BPN PROVINSI BENGKULU

Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional Provinsi Bengkulu membuka lowongan pekerjaan kepada masyarakat umum untuk mengikuti seleksi penerimaan Tenaga Pendukung Tahun 2026. Lowongan yang tersedia adalah :

1. **Kualifikasi Tenaga Pendukung – Arsiparis**
   a. Kualifikasi Tenaga Pendukung :
      - Pendidikan minimal Diploma Tiga D3 Informasi Perpustakaan, dan D3 Kearsipan, D3 Perpustakaan, dan D3/D4/S1 yang mencakup bidang kearsipan ;
      - Keahlian komputer: menguasai MS Office (Word, Excel) dan memiliki kemampuan adaptasi cepat terhadap aplikasi e-office pemerintah;
      - Pengalaman: diutamakan memiliki pengalaman kerja di bidang administrasi/kearsipan minimal 1 tahun;
      - Kompetensi profesional: teliti, jujur, mampu menjaga kerahasiaan dokumen negara, serta sanggup bekerja di bawah target waktu;
      - Memiliki NIB dengan kode KBLI yang sesuai posisi;

   b. Ruang Lingkup
      Tenaga Pendukung Arsiparis wajib melaksanakan ruang lingkup pekerjaan berikut di bawah pengawasan Arsiparis Ahli/Pimpinan Unit:
      - Pemberkasan arsip : melakukan pemilihan, klarifikasi, pelabelan, dan penataan arsip aktif maupun inaktif;
      - Ahli media (digitalisasi): melakukan pemindaian (scanning) dokumen fisik ke dalam bentuk digital format PDF/TIFF;
      - Input data (entri data): memasukkan metadata arsip ke dalam sistem informasi kearsipan instansi atau aplikasi nasional (seperti aplikasi SRIKANDI);
      - Menyusun daftar arsip : membuat daftar pencarian arsip, daftar arsip usul musnah, dan daftar arsip dinamis yang dipindahkan;
      - Layanan peminjaman : membantu proses temu balik (retrieval dokumen saat dibutuhkan oleh unit kerja lain;
      - Melaksanakan penataan fisik arsip sesuai dengan daftar arsip;

c. Keluaran (Output) yang diharapkan
   - Tersusunnya berkas fisik instansi secara rapi sesuai kode etik klasifikasi arsip;
   - Terwujudnya berkas digital (hasil pemindaian) yang terindeks dengan benar pada sever atau sistem aplikasi e-arsip;
   - Buku daftar arsip dinamis aktif/inikatif yang selalu diperbarui (up-to-date);
   - Laporan reforma kerja bulanan yang diserahkan kepada Pejabat Pembuat Komitmen (PPK);

d. Jangka Waktu Pelaksanaan
   - Pekerjaan ini dilaksanakan selama 4 (empat) bulan atau terhitung sejak tanggal kontrak kerja/surat perintah mulai kerja (SPMK) ditandatangani hingga akhir tahun anggaran berjalan;

2. Tahapan Seleksi

No	Kegiatan	Tanggal
1	Pengumuman	13 s.d 18 Agustus 2026
2	Pendaftaran	14 s.d. 18 Agustus 2026
3	Seleksi Administrasi	19 Agustus 2026
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	20 Agustus 2026
5	Tes Wawancara dan Tes Teknis	26 Agustus 2026
6	Pengumuman Final Hasil Seleksi	27 Agustus 2026
7	Tanda Tangan Kontrak	31 Aagustus 2026

3. Tata Cara Pendaftaran

Berkas lamaran *(softcopy)* dikirim melalui Email: kepegawaiankanwilbpnbengkulu@gmail.com

4. Berkas Lamaran

1. Surat Lamaran yang ditujukan kepada Kepala Kantor Wilayah BPN Provinsi Bengkulu;
2. Daftar Riwayat Hidup (CV);
3. Fotokopi KTP;
4. Fotokopi ijazah terakhir;
5. Pas foto terbaru ukuran 4x6 sebanyak 1 lembar;
6. Surat Keterangan Sehat dari fasilitas kesehatan (jika sudah dinyatakan lulus);
7. Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) yang masih berlaku (jika sudah dinyatakan lulus);

- **Ketentuan Lain**
  1. Seluruh tahapan seleksi tidak dipungut biaya apapun;
  2. Peserta seleksi wajib mematuhi dan mengikuti ketentuan yang ditetapkan;
  3. Hal-hal lain yang belum diatur akan ditetapkan kemudian;
  4. Keputusan Panitia bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.

Bengkulu, 12 Agustus 2026
Ketua Panitia Seleksi

Ditandatangani Secara
Elektronik

Nina Windialika, S.Si.,M.Sc., QRMO.
NIP 19850510 200903 2 009

Dokumen ini sah dan telah ditandatangani secara elektronik melalui e-Office ATR/BPN menggunakan sertifikat elektronik BSrE, BSSN. Untuk memastikan keasliannya, silakan pindai Kode QR menggunakan fitur 'Validasi Surat' pada aplikasi Sentuh Tanahku

v 1.05