



ประกาศโรงพยาบาลธัญญารักษ์อุดรธานี
เรื่อง ประกวดราคาจ้างจ้างเหมาประกอบและบริการอาหารผู้ป่วย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ (๑
ตุลาคม ๒๕๖๙- ๓๑ มีนาคม ๒๕๗๐)
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

โรงพยาบาลธัญญารักษ์อุดรธานี มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างจ้างเหมาประกอบและ
บริการอาหารผู้ป่วย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๙- ๓๑ มีนาคม ๒๕๗๐) ด้วยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น
๔,๘๐๔,๘๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านแปดแสนสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ใน
วันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๘
สิงหาคม ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่
ประกาศจนถึงวันเสนอราคา
๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่
๔/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต
วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.tyrod.go.th หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

วิศิษฐ์ วิจิตรโกสุม

(นายวิศิษฐ์ วิจิตรโกสุม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลธัญญารักษ์อุดรธานี



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๔/๒๕๖๙

การจ้างจ้างเหมาประกอบและบริการอาหารผู้ป่วย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๙-
๓๑ มีนาคม ๒๕๗๐)

ตามประกาศ โรงพยาบาลธัญญารักษ์อุดรธานี

ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๙

โรงพยาบาลธัญญารักษ์อุดรธานี ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "โรงพยาบาล" มีความประสงค์จะ
ประกวดราคาจ้างจ้างเหมาประกอบและบริการอาหารผู้ป่วย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ (๑ ตุลาคม
๒๕๖๙- ๓๑ มีนาคม ๒๕๗๐) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

จ้างเหมาประกอบและบริการอาหารผู้ป่วย จำนวน ๑ งาน

ป่วย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๗๐ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ -

๓๑ มีนาคม ๒๕๗๐

โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทั่วไป

๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๑.๘ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ โรงพยาบาล ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๔๔๑,๔๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนสี่หมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ โรงพยาบาล เชื่อถือ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ
สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือ

บุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมียอดเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีถิ่นที่อยู่อาศัยในประเทศไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมียอดเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีถิ่นที่อยู่อาศัยในประเทศไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสิ่งหามิทธิพิธิและการเช่าสิ่งหามิทธิพิธิ

(๖.๖) กรณีนงานจ้างบริการหรือนงานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรด ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอต่อกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้าย ก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำ

กว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดัง

กล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้าง

(๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๓) รายละเอียดขอบเขตงานจ้างเหมาประกอบและบริการอาหารผู้ป่วยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๗๐)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคาไม่ได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๘๒ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้ง จาก โรงพยาบาล ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงานฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่โรงพยาบาลผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และโรงพยาบาล จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่โรงพยาบาลจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของโรงพยาบาล

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน

เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือ ที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ โรงพยาบาลจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ
กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ โรงพยาบาล จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่โรงพยาบาลกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ โรงพยาบาลสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน
ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย
อิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวด
อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะ
กรรมการพิจารณาผลฯ หรือโรงพยาบาล มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ โรงพยาบาลมีสิทธิ
ที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ โรงพยาบาลทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือ

ราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของโรงพยาบาลเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งโรงพยาบาลจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือโรงพยาบาล จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ โรงพยาบาล มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากโรงพยาบาล

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาโรงพยาบาล อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีความเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้แล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับโรงพยาบาล ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้โรงพยาบาลยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่โรงพยาบาล ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งโรงพยาบาล ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

โรงพยาบาล จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๖ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๖.๖๖ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาประกอบและบริการอาหารผู้ป่วยประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๖.๖๖ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาประกอบและบริการอาหารผู้ป่วยประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๖.๖๖ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาประกอบและบริการอาหารผู้ป่วยประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๖.๖๖ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาประกอบและบริการอาหารผู้ป่วยประจำเดือน มกราคม ๒๕๗๐ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๖.๖๖ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาประกอบและบริการอาหารผู้ป่วยประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๘ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๖.๗๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ โรงพยาบาล ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากโรงพยาบาล จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่โรงพยาบาลได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้การได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ และเงินบำรุงโรงพยาบาลธัญญารักษ์อุดรธานี

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้อต่อเมื่อ โรงพยาบาลได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ และเงินบำรุงโรงพยาบาลธัญญารักษ์อุดรธานี แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อโรงพยาบาลได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งโรงพยาบาลได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ โรงพยาบาลจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียก ร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้า มี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ โรงพยาบาลสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของโรงพยาบาล คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่น ข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ โรงพยาบาล อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อ เสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากโรงพยาบาลไม่ได้

(๑) โรงพยาบาลไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการ คัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็น ธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่น ใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่โรงพยาบาล หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้ง ตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะ อุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

โรงพยาบาล สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับ

การคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับโรงพยาบาล วัชรวิครว



โรงพยาบาลชัยภูมิราษฎร์ธานี

๗ สิงหาคม ๒๕๖๘



กรมการแพทย์

โรงพยาบาลชัยภูมิราษฎร์ธานี

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

- 1 ชื่อโครงการ ประกวดราคาจ้างเหมาประกอบและบริการอาหารผู้ป่วย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570
วันที่ 1 ตุลาคม 2569 - 31 มีนาคม 2570 โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
หน่วยงานเจ้าของโครงการ โรงพยาบาลธัญญารักษ์อุดรธานี กรมการแพทย์
- 2 วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 4,804,800 บาท
- 3 วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 31-ก.ค.-69
เป็นเงิน 4,804,800 บาท ราคา/หน่วย(ถ้ามี) บาท
- 4 แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) สืบราคาจากท้องตลาด
 - 4.1 ร้านเอนกาย อาหารเช้า
 - 4.2 บริษัท เอ็น.เอ.บิสซิเนส คอร์ปอเรชั่น จำกัด
 - 4.3 บริษัท เรซีฟส์ แอนด์ เฟรนส์ จำกัด
- 5 รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - 5.1 นายรชต เกตุเล็ก ประธานกรรมการ
 - 5.2 นางสาวกนกอร ชุมปัญญา กรรมการ
 - 5.3 นางสาวเพ็ญนภา สวรรค์วิจิตร กรรมการ

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
งานจ้างเหมาประกอบและบริการอาหารผู้ป่วยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

๑. ความเป็นมา

ด้วยโรงพยาบาลรัฐราษฎร์อุดรธานี มีความประสงค์จะจ้างเหมาประกอบและบริการอาหารผู้ป่วยตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๗๐ (๖ เดือน) เนื่องจากปัจจุบันไม่มีสถานที่และอุปกรณ์ เครื่องมือรวมทั้งอัตราค่าจ้างไม่สามารถดำเนินการเองได้

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจ้างเหมาประกอบและบริการอาหารผู้ป่วยสำหรับให้บริการผู้ป่วยที่เข้ารับการรักษาพยาบาลและสารเสพติด ในโรงพยาบาลรัฐราษฎร์อุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๗๐ (๖ เดือน) จำนวน ๑ งาน

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลที่ถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่โรงพยาบาลรัฐราษฎร์อุดรธานี ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามคณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับ รายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งมีมูลค่าไม่เกิน สามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.กำหนด

๔. แบบรูปรายการหรือคุณลักษณะ

ตามรายละเอียดข้อกำหนดและเงื่อนไขงานจ้างเหมาประกอบและบริการอาหารผู้ป่วยตามเอกสารแนบท้าย

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดระยะเวลา ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๗๐

๖. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ส่งงานเป็นรายงวด งวดละ ๑ เดือน รวม ๖ งวด

๗. วงเงินในการจัดหา

วงเงิน ๔,๘๐๔,๘๐๐.-บาท (สี่ล้านแปดแสนสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน)

๘. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม ติดต่อกับงานพัสดุและบำรุงรักษา โรงพยาบาลรัฐราษฎร์อุดรธานี

- เลขที่ ๒๓๑ หมู่ ๑ ตำบลหนองไผ่ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ๔๑๓๓๐
- โทร. ๐ ๔๒๒๙ ๕๗๖๐ ต่อ ๑๐๒ และ ๐ ๘๘๕๕ ๗๗๐๙๒ โทรสาร. ๐ ๔๒๒๙ ๕๗๕๕
- www.tyrod.go.th
- www.gprocurement.go.th

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
งานจ้างเหมาประกอบและบริการอาหารผู้ป่วย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๗๐ รวม ๖ เดือน

๑. ข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของการประกอบและบริการอาหาร

๑.๑ ผู้จะยื่นเสนอราคาต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงาน จำนวน ๑ คน มีหน้าที่ควบคุมกำกับดูแลให้การจัดทำอาหารผู้ป่วยเป็นไปตามสัญญาทุกประการ

๑.๒ ผู้ประกอบอาหารและผู้ส่งอาหาร

๑.๒.๑ คุณสมบัติ ประกอบด้วย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี, ไม่มีประวัติและพฤติกรรมที่เกี่ยวข้องกับยาและสารเสพติด และมีทัศนคติที่ดีต่อผู้เข้ารับการบำบัดยาและสารเสพติด, ผ่านการตรวจสุขภาพ ตามรายการที่กำหนด (๑. ตรวจ Hepatitis A Virus, Hepatitis B Virus, Anti-HIV ๒. ตรวจ Stool Exam ๓. X-ray ปอด) โดยต้องยื่นเอกสารใบรับรองแพทย์ให้ผู้ป่วยก่อนวันเริ่มดำเนินงาน

๑.๒.๒ บุคคลที่ห้ามประกอบอาหารและส่งอาหาร คือบุคคลที่มีอาการเกี่ยวกับโรคผิวหนัง โรคติดต่อร้ายแรง โรคติดต่อโดยมีอาหารและน้ำเป็นสื่อ

๑.๒.๓ หากมีการเปลี่ยนแปลงผู้ประกอบอาหารและผู้ส่งอาหารจะต้องมีการตรวจสุขภาพตามรายการที่กำหนดและนำข้อมูลส่งโรงพยาบาลธัญญารักษ์อุดรธานีทันที

๑.๓ หลักฐานประกอบด้วย สำเนาบัตรประชาชน , ใบรับรองแพทย์, รูปถ่ายสีหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๓ เดือน กรณีเป็นบุคคลที่มีเชื้อชาติไทย (เมียนมา,ลาว,กัมพูชาฯ) ต้องส่งสำเนาบัตรประจำตัวบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน หรือแบบรับรองรายการทะเบียนประวัติของคนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นกรณีพิเศษ หรือเอกสารที่ระบุสถานะบุคคลได้

๑.๔ รูปแบบการบริการอาหาร

อาหารสามัญ

๑.๔.๑ งานการพยาบาลผู้ป่วยในบำบัดด้วยยาชาย ๑ ให้จัดสำหรับอาหาร ๑ ชุดต่อราย โดยมีภาชนะใส่อาหารที่มีฝาปิดมิดชิดพร้อมรับประทาน และในกรณีที่มีการระบาดของโรคติดต่อเชื้อต่างๆ ให้บรรจุอาหารในภาชนะที่ใช้แล้วทิ้ง ทั้งนี้ทางโรงพยาบาลธัญญารักษ์อุดรธานีจะแจ้งผู้ประกอบการเป็นกรณีไป

๑.๔.๒ งานการพยาบาลผู้ป่วยในบำบัดด้วยยาชาย ๒ ให้จัดสำหรับอาหาร ๑ ชุดต่อราย โดยมีภาชนะใส่อาหารที่มีฝาปิดมิดชิดพร้อมรับประทาน และในกรณีที่มีการระบาดของโรคติดต่อเชื้อต่างๆ ให้บรรจุอาหารในภาชนะที่ใช้แล้วทิ้ง ทั้งนี้ทางโรงพยาบาลธัญญารักษ์อุดรธานีจะแจ้งผู้ประกอบการเป็นกรณีไป

๑.๔.๓ งานการพยาบาลผู้ป่วยในบำบัดด้วยยาหญิง ให้จัดสำหรับอาหาร ๑ ชุดต่อราย โดยมีภาชนะใส่อาหารที่มีฝาปิดมิดชิดพร้อมรับประทาน และในกรณีที่มีการระบาดของโรคติดต่อเชื้อต่างๆ ให้บรรจุอาหารในภาชนะที่ใช้แล้วทิ้ง ทั้งนี้ทางโรงพยาบาลธัญญารักษ์อุดรธานีจะแจ้งให้ผู้ประกอบการเป็นกรณีไป

๑.๔.๔ งานการพยาบาลผู้ป่วยในพื้นที่พุ่มสมรรถภาพชาย จัดบริการอาหารรูปแบบอาหารรวมโดยจัดอาหารใส่หม้อหรือภาชนะที่มีฝาปิดมิดชิดหรือหากมีการระบาดของโรคติดต่อเชื้อต่างๆ ให้บรรจุอาหารในภาชนะที่ใช้แล้วทิ้ง ทั้งนี้ทางโรงพยาบาลธัญญารักษ์อุดรธานีจะแจ้งผู้ประกอบการเป็นกรณีไป

และในกรณีผู้ป่วยรายใดที่รับประทานอาหารตามคำสั่งแพทย์ ทางโรงพยาบาลธัญญารักษ์อุดรธานีจะแจ้งผู้ประกอบการจัดบริการอาหารผู้ป่วยเป็นชุด และจะแจ้งเป็นรายกรณีเพื่อนำส่งได้อย่างถูกต้อง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

อาหารพิเศษ

๑.๔.๕ อาหารพิเศษ ให้จัดสำหรับอาหาร ๑ ชุดต่อราย โดยใช้ปั้นโตหรือภาชนะอื่นที่โรงพยาบาลเห็นสมควร เป็นภาชนะบรรจุอาหารและผู้ป่วยรายใดที่รับประทานอาหารตามคำสั่งแพทย์ ทางโรงพยาบาลธัญญารักษ์อุดรธานีจะแจ้งเป็นกรณีเพื่อนำส่งได้ถูกต้อง

๑.๔.๖ การจัดบริการอาหาร ผู้รับจ้างต้องจัดอาหารปรุงสำเร็จ ตามที่ได้รับแจ้งการเปลี่ยนแปลงจากโรงพยาบาลธัญญารักษ์อุดรธานี ทุกมื้อ ทุกวัน ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

มื้อ	เวลาสิ้นสุดการส่งอาหารจากโรงพยาบาล	เวลาที่รถส่งอาหารถึงตึกผู้ป่วย
เช้า	๐๔.๐๐ น.	๐๖.๐๐ น.
กลางวัน	๐๙.๐๐ น.	๑๑.๐๐ น.
เย็น	๑๓.๐๐ น.	๑๖.๐๐ น.

หมายเหตุ : อาจมีการเพิ่มหรือลดยอดอาหารผู้ป่วยตามจำนวนผู้ป่วยที่เข้ารับการรักษา และวิธีการจัดบริการอาหารอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม รวมถึงแต่ละมื้ออาหารผู้รับจ้างต้องจัดชุดอาหาร (สามัญ) สำรองจำนวน ๒ ชุด/ตึกผู้ป่วย เพื่อสำรองสำหรับผู้ป่วยที่โรงพยาบาล รับเข้าเป็นผู้ป่วยในภายหลังเวลาสิ้นสุดการส่งอาหาร โดยไม่มีการคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมในชุดอาหารสำรอง

๑.๕ ประเภทของอาหาร

อาหารที่ให้บริการสำหรับผู้ป่วยโรงพยาบาลธัญญารักษ์อุดรธานี ต้องเป็นอาหารที่มีคุณค่าทางโภชนาการครบ ๕ หมู่ มีปริมาณเพียงพอต่อความต้องการของผู้ป่วย คุณลักษณะของอาหารต้องเป็นไปตามข้อกำหนดที่คณะกรรมการกำหนด และเป็นไปตามมาตรฐานอาหารสำหรับผู้ป่วยทั่วไปผู้ป่วยเฉพาะโรค โดยแบ่งอาหารออกเป็น ๕ ประเภท ดังนี้

๑.๕.๑ อาหารธรรมดา

๑.๕.๒ อาหารอ่อน

๑.๕.๓ อาหารเฉพาะโรค (ตามคำสั่งของแพทย์)

- อาหารรสจืด หมายถึง อาหารที่ใช้เครื่องปรุงรสที่ลดปริมาณโซเดียม (เครื่องปรุงรส)
- อาหารงดไขมัน หมายถึง อาหารที่ไม่มีปริมาณไขมันหรือคอเลสเตอรอลสูง
- อาหารสำหรับผู้ป่วยโรคเกาต์ หมายถึง อาหารที่ไม่มีส่วนประกอบของสารพิวรีนสูง
- อาหารโรคเบาหวาน หมายถึง อาหารต้องคำนึงถึงปริมาณของแป้ง น้ำตาล และไขมันเพื่อควบคุมระดับน้ำตาลในเลือดและไขมันในเลือด
- อาหารเพิ่มโปรตีนหมายถึง อาหารที่เพิ่มปริมาณโปรตีนโดยการเพิ่มไข่ขาว, ไข่, เนื้อสัตว์ อื่นๆ
- อาหารเสริมสารอาหารหมายถึง อาหารที่จัดเสริมสารอาหารตามใบสั่งแพทย์
- อาหารควบคุมน้ำหนัก หมายถึง อาหารที่มีการจัดปริมาณตามที่แพทย์กำหนด
- อาหารที่ผู้ป่วยมีอาการแพ้ หมายถึง อาหารที่ผู้รับจ้างต้องจัดทำตามที่โรงพยาบาลธัญญารักษ์อุดรธานีกำหนด โดยให้งดใช้วัตถุดิบ หรือส่วนประกอบบางอย่าง

๑.๕.๔ อาหารอิสลาม

๑.๕.๕ อาหารมังสวิรัต

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

๑.๖ คุณลักษณะเฉพาะของอาหาร ที่จัดบริการผู้ป่วยในโรงพยาบาลธัญญารักษ์อุดรธานีจะต้องจัดทำอาหารให้มีคุณค่าทางโภชนาการสำหรับผู้ป่วยต่อวัน โดยได้รับพลังงานและกระจายสารอาหารตามชนิดของอาหารดังนี้

ชนิดของอาหาร	พลังงานสารอาหาร ต่อวัน (แคลอรี)	การกระจายสารอาหารตามพลังงานที่ควรได้รับ		
		โปรตีน	คาร์โบไฮเดรต	ไขมัน
อาหารธรรมดาทั่วไป (Regular Diet)	๒,๐๐๐ - ๒,๒๐๐	๒๐ - ๓๐ %	๕๕-๖๐ %	๒๕ - ๓๐ %
อาหารธรรมด่าย่อยง่าย (Light Diet)	๑,๘๐๐ - ๒,๐๐๐	๒๐ - ๓๐ %	๕๕-๖๐ %	๒๕ - ๓๐ %
อาหารอ่อน (Soft Diet)	๑,๖๐๐ - ๑,๘๐๐	๒๐ - ๓๐ %	๕๕-๖๐ %	๒๕ - ๓๐ %

หมายเหตุ : ผู้ยื่นข้อเสนอราคาจะต้องดำเนินการจัดอาหารตามรายการอาหารให้ได้พลังงานครบถ้วนตามที่โรงพยาบาลธัญญารักษ์อุดรธานีกำหนด

๑.๗ รายละเอียดคุณภาพวัตถุดิบในการประกอบอาหารผู้ป่วย

๑.๗.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัตถุดิบในการประกอบอาหารให้เพียงพอในแต่ละมื้อ และผู้รับจ้างต้องคัดเลือกวัตถุดิบที่มีคุณภาพมาใช้ในการเตรียมประกอบอาหาร ดังนี้

๑) ประเภทอาหารแห้ง ต้องมีฉลากและเครื่องหมาย อย. รวมทั้งระบุวันผลิตและวันหมดอายุกำกับชัดเจน เป็นอาหารที่มีปริมาณน้ำต่ำ ไม่เสื่อมคุณภาพ และอาหารที่บรรจุในภาชนะที่ปิดสนิทต่างๆ และต้องมีการตรวจสอบคุณภาพก่อนปรุงทุกครั้ง

๒) อาหารแห้งประเภทธัญพืช พืชเมล็ดแห้ง ผลิตภัณฑ์จากธัญพืช เช่น ข้าวสาร ถั่วเมล็ดแห้ง แป้งต่างๆ หัวหอม กระเทียม พริกแห้ง ฯลฯ อาหารประเภทนี้ต้องไม่มีการปนเปื้อนจากเชื้อรา และควรเป็นผลิตภัณฑ์ที่บรรจุอยู่ในหีบห่อที่สมบูรณ์ มีคุณภาพ ข้าวสารที่ใช้ต้องมีคุณภาพ ปลอดสารพิษ ไม่มีมอด และไม่มีสิ่งสกปรกเจือปน

๓) อาหารแห้งประเภทเนื้อสัตว์ตากแห้ง เช่น ปลาแห้ง กุ้งแห้ง กุนเชียง ฯลฯ อาหารประเภทนี้ควรมีสีเป็นธรรมชาติและไม่มีการปนเปื้อนของสารเคมี (ดินประสิว สีสังเคราะห์ ยาฆ่าแมลง ฯลฯ)

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

๔) อาหารที่บรรจุในภาชนะที่ปิดสนิทต่างๆ เช่น อาหารกระป๋อง เครื่องปรุงรส น้ำตาล นม น้ำปลา กะปิ น้ำมันพืช ฯลฯ ต้องตรวจคุณภาพตามรายละเอียดดังนี้

- ภาชนะบรรจุ สะอาด ไม่ชำรุด ไม่เป็นสนิม ไม่บุบ บวม
- มีฉลากบอกรายละเอียดที่สำคัญ คือ ส่วนประกอบที่สำคัญ เครื่องหมาย ออ. บอ. แสดงการรับรองคุณภาพ วันผลิต และวันหมดอายุ
- การบรรจุหีบห่อ ใส่อ่งสะอาด ไม่มีไข่หรือมูลสัตว์และแมลงนำโรค หรือสิ่งสกปรก
- น้ำมันสำหรับปรุงอาหารให้ใช้น้ำมันพืช ไม่มีกลิ่นเหม็นหืนและห้ามใช้น้ำมันทอดซ้ำ
- กะทิ สด ใหม่ ไม่มีกลิ่นบูด

๕) ประเภทอาหารสด เช่น ผัก ผลไม้ เนื้อสัตว์ต่างๆ อาหารสดต่างๆ ต้องมีการป้องกันและควบคุมตรวจสอบตั้งแต่กระบวนการเลือกซื้อต้องเป็นผักปลอดภัย ผักปลอดสารพิษ หรือผักเกษตรอินทรีย์ มาจากแหล่งที่เชื่อถือได้หรือวิสาหกิจชุมชน ต้องสด ไม่เน่าเสียนำเข้าใหม่ทุกวัน การล้างทำความสะอาดการจัดเก็บอย่างถูกต้องในตู้แช่ ตู้เย็น หรือตู้ควบคุมอุณหภูมิ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

๑.๘ ข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะอาหารผู้ป่วย ของโรงพยาบาลธัญญารักษ์อุดรธานี

๑.๘.๑ อาหารสามัญ ราคา ๖๐ บาท x ๓ มื้อ = ๑๘๐.๐๐ บาท/ราย/วัน

มื้อ	อาหารธรรมดา	อาหารอ่อน
เช้า	๑. วันจันทร์ ข้าวสวยหอมมะลิ แกงจืดเต้าหู้ หมูสับ+ไข่ตุ๋นทรงเครื่องหรือไข่เจียวทรงเครื่อง ๒. วันอังคาร ข้าวผัดหมูหรือข้าวผัดเนื้อไก่พร้อมน้ำซุปร ๓. วันพุธ ข้าวต้มทรงเครื่อง (หมูสับหรือหมูบะช่อ+ไข่ต้ม) ๔. วันพฤหัสบดี ข้าวไข่เจียวหมูสับหรือไข่ควัหมูสับ+แกงจืด ๕. วันศุกร์ ข้าวหมูกรอบ หรือข้าวขาหมู+ไข่ต้ม ๖. วันเสาร์ ข้าวมันไก่ หรือข้าวหมกไก่พร้อมน้ำซุปร ๗. วันอาทิตย์ ข้าวหมูแดง หรือ ข้าวขาหมู+ไข่ต้ม ๘. เครื่องดื่ม UHT ขนาดบรรจุไม่น้อยกว่า ๑๐๐ มล. หรือน้ำผลไม้	๑. ข้าวต้มขาว พร้อมกับข้าว ๒ อย่างหรือข้าวต้มทรงเครื่อง (หมูสับหรือหมูบะช่อ+ไข่ต้ม) หรือโจ๊ก + ไข่ต้ม ๒. เครื่องดื่มร้อน เช่น โอวัลติน , โกโก้, น้ำเต้าหู้ หรือนมกล่อง UHT ขนาดบรรจุไม่น้อยกว่า ๑๐๐ มล.
กลางวัน	๑. ข้าวสวยหอมมะลิหรือข้าวเหนียวพร้อมกับข้าว ๒ อย่าง ๖ วัน/สัปดาห์ ๒. อาหารประเภทเส้น เช่น ก๋วยเตี๋ยว,บะหมี่,ราดหน้า,สุกี้ ๑ วัน/สัปดาห์ ๓. ผลไม้ตามฤดูกาล ๔ วัน/สัปดาห์และ ของหวาน ๓ วัน/สัปดาห์	๑. ข้าวต้มทรงเครื่อง (หมูสับหรือหมูบะช่อ+ไข่ต้ม) หรือโจ๊ก + ไข่ต้ม ๒. ผลไม้ตามฤดูกาล
เย็น	๑. ข้าวสวยหอมมะลิหรือข้าวเหนียว พร้อมกับข้าว ๒ อย่าง	๑. ข้าวต้มทรงเครื่อง (หมูสับหรือหมูบะช่อ+ไข่ต้ม) หรือโจ๊ก + ไข่ต้ม

หมายเหตุ : - รายการอาหารสามัญสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ต้องมีปริมาณ คุณภาพถูกต้องตามหลักโภชนาการ

- กรณีระบุว่ากับข้าว ๒ อย่างต้องเป็นชนิดอาหารคนละประเภท เช่น ผัดหรือทอด ควรคู่กับต้มหรือแกง
- ให้ผู้ประกอบการส่งรายการอาหารประจำวันของแต่ละเดือนโดยส่งรายการอาหารทุกวันที่ ๑ ของเดือน

เดือน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

๑.๘.๒ อาหารพิเศษ ราคา ๗๐ บาท x ๓ มื้อ = ๒๑๐.๐๐ บาท/ราย/วัน

มื้อ	อาหารธรรมดา	อาหารอ่อน
เช้า	๑. ข้าวสวยหอมมะลิหรือ ข้าวกล้อง หรือ ข้าวต้มขาว พร้อมกับข้าว ๒ อย่าง หรือ อาหารนานาชาติ ๒. ผลไม้ตามฤดูกาล หรือขนมหวานไทย ๓. เครื่องดื่ม UHT ขนาดบรรจุไม่น้อยกว่า ๑๐๐ มล.หรือน้ำผลไม้ ๔. น้ำดื่มขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐๐ มล. จำนวน ๑ ขวด	๑. ข้าวต้มขาว พร้อมกับข้าว ๒ อย่าง หรือข้าวต้มทรงเครื่อง หรือโจ๊ก + ไข่ต้ม ๒. ผลไม้หรือขนมไทย ๓. เครื่องดื่มร้อน หรือเครื่องดื่ม UHT ขนาดบรรจุไม่น้อยกว่า ๑๐๐ มล. หรือน้ำผลไม้ ๔. น้ำดื่มขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐๐ มล. จำนวน ๑ ขวด
กลางวัน	๑. ข้าวสวยหอมมะลิหรือ ข้าวกล้อง หรือข้าวเหนียว พร้อมกับข้าว ๒ อย่าง หรือ อาหารนานาชาติ ๒. ผลไม้ตามฤดูกาลหรือขนมหวานไทย ๓. เครื่องดื่ม UHT ขนาดบรรจุไม่น้อยกว่า ๑๐๐ มล. หรือน้ำผลไม้ ๔. น้ำดื่มขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐๐ มล. จำนวน ๑ ขวด	๑. ข้าวต้มขาว พร้อมกับข้าว ๒ อย่าง หรือข้าวต้มทรงเครื่อง หรือโจ๊ก + ไข่ต้ม ๒. ผลไม้หรือขนมไทย ๓. เครื่องดื่ม UHT ขนาดบรรจุไม่น้อยกว่า ๑๐๐ มล.หรือน้ำผลไม้ ๔. น้ำดื่มขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐๐ มล. จำนวน ๑ ขวด
เย็น	๑. ข้าวสวยหอมมะลิหรือ ข้าวกล้อง หรือข้าวเหนียวพร้อมกับข้าว ๒ อย่าง หรือ อาหารนานาชาติ ๒. ผลไม้ตามฤดูกาล ๓. เครื่องดื่ม UHT ขนาดบรรจุไม่น้อยกว่า ๑๐๐ มล. หรือน้ำผลไม้ ๔. น้ำดื่มขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐๐ มล. จำนวน ๑ ขวด	๑. ข้าวต้มขาว พร้อมกับข้าว ๒ อย่าง หรือข้าวต้มทรงเครื่อง หรือโจ๊ก + ไข่ต้ม ๒. ผลไม้ตามฤดูกาล ๓. เครื่องดื่ม UHT ขนาดบรรจุไม่น้อยกว่า ๑๐๐ มล. หรือน้ำผลไม้ ๔. น้ำดื่มขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐๐ มล. จำนวน ๑ ขวด

หมายเหตุ:

- ผู้ประกอบการต้องจัดให้มีเมนูอาหารให้ผู้ป่วยเลือกรับประทานได้ (กรณีผู้ป่วยร้องขอ)
 - รายการอาหารแต่ละมื้อใน ๑ วันต้องไม่ซ้ำกันและสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม
- ทั้งนี้ต้องมีปริมาณ คุณภาพ ถูกหลักโภชนาการ
- กรณีระบุกับข้าว ๒ อย่างต้องเป็นชนิดอาหารคนละประเภท เช่น ผัดหรือทอด ควรคู่กับต้มหรือแกง
 - ให้ผู้ประกอบการส่งรายการอาหารประจำวันของแต่ละเดือน โดยส่งรายการอาหารทุกวันที่ ๑ ของเดือน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

ตัวอย่างรายการอาหารที่ต้องจัดให้บริการ

ประเภทแกง เช่น แกงจืดมะระ/แกงจืดเต้าหู้/แกงจืดเต้าหู้ไข่/แกงจืดรวมมิตร/แกงจืดเต้าหู้ยัดไส้/แกงจืดวุ้นเส้น/ต้มจับฉ่าย/แกงส้ม/ต้มข่าไก่/ต้มแซบ/ต้มโคล้ง/แกงเลียง/แกงป่า/แกงเขียวหวาน/แกงเผ็ด/แกงคั่ว/ไข่พะโล้/แกงไตปลา/ปลาทุตัมเค็ม/แกงมัสมั่น/แกงโทโพ เป็นต้น

ประเภทผัด เช่น ผัดผักรวม/ผัดคะน้า/ผัดผักบุ้ง/ผัดผักกาด/ผัดกระหล่ำ/ผัดวุ้นเส้น/ผัดถั่วงอก/ผัดเผ็ด
ถั่วฝักยาว/ผัดเผ็ดมะเขือ/ผัดแตงกวา/ผัดบวบ/ผัดเปรี้ยวหวาน/ผัดพริกขิง/ ผัดพริก/ผัดพริกเผา/
ผัดขี้เมา/ผัดกะเพรา เป็นต้น

ประเภททอด เช่น ทอดมันปลากราย/หมุยทอด/ไส้อั่วทอด/หมูกระเทียม/ปลาทุทอด/ไข่เจียว/ไข่ลูกเขย/ไข่ยัดไส้ เป็นต้น

ประเภทน้ำพริก เช่นน้ำพริกกะปิ/น้ำพริกปลาหมึกแห้ง/น้ำพริกอ่อง/ควักลิง/หลน/น้ำพริกขี้หนือ เป็นต้น

ประเภทอาหารอีสาน เช่น แกงอ่อม/ปน/แกงเห็ด/ส้มตำ/ลาบ/พล่า ไก่ย่าง ปลาเผา เป็นต้น

ประเภทอาหารนานาชาติ เช่น สปาเก็ตตี้/สเต็ก/สลัด เป็นต้น

ประเภทอื่นๆ เช่น ฉูฉีปลาทุ/ไก่นึ่ง/เต้าหู้ทรงเครื่อง/ยำต่างๆ เป็นต้น

๑.๘.๓ ปริมาณอาหารที่ให้ต่อคน

- ข้าวต้มเครื่อง/โจ๊กไม่น้อยกว่า ๗๐๐ กรัม
- ข้าวสวย/ข้าวเหนียวไม่น้อยกว่า ๔๕๐/๕๐๐ กรัม
- อาหารประเภทแกงไม่น้อยกว่า ๓๐๐ กรัม (ปริมาณเนื้อสัตว์ดิบ ๗๐ กรัม)
- อาหารประเภทผัดไม่น้อยกว่า ๓๐๐ กรัม (ปริมาณเนื้อสัตว์ดิบ ๗๐ กรัม)
- อาหารจานเดียวประเภทเส้นที่มีน้ำราด เช่น ก๋วยเตี๋ยว, ราดหน้า
(ปริมาณเส้นไม่น้อยกว่า ๔๐๐/๔๕๐/๕๐๐ กรัม น้ำราด ๔๕๐ กรัม)
- อาหารจานเดียวประเภทเส้น เช่น ผัดไทย, ผัดซีอิ๊ว, ก๋วยเตี๋ยวผัดไก่
(ปริมาณไม่น้อยกว่า ๕๐๐ กรัม)
- อาหารจานเดียวประเภทข้าว เช่น ข้าวคลุกกะปิ, ข้าวผัด
(ปริมาณข้าวไม่น้อยกว่า ๕๐๐ กรัม น้ำซุปร้อยละ ๓๐๐ กรัม)
- อาหารจานเดียวประเภทข้าว เช่น ข้าวมันไก่, ข้าวมันไก่กรอบ, ข้าวหมูแดง
(ปริมาณเนื้อสัตว์สุกไม่น้อยกว่า ๑๓๐ กรัม น้ำซุปร้อยละ ๓๐๐ กรัม)
- ขนมหวานและผลไม้ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ กรัม
- อาหารประเภทอื่นๆ เช่น ปลานิลทอดขนาดตัวปลาไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ กรัม ปลาทุขนาดตัวปลาไม่ต่ำกว่า ๘๐ กรัม ผัดเผ็ดปลาตก จำนวนชิ้นปลาไม่น้อยกว่า ๔ ชิ้น/คน ไม่รวมหัวปลา ปีกไก่ใช้ปีกบน ไข่ไก่ขนาดไม่ต่ำกว่าเบอร์ ๓

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

๑.๙ คุณลักษณะอื่นๆ เพื่อการประเมินคุณภาพอาหาร

๑.๙.๑ การประเมินมาตรฐานคุณภาพ การประกอบอาหารและปริมาณอาหารเป็นไปตามที่โรงพยาบาลอภัยภูธรกำหนดตามเกณฑ์ประเมิน ดังนี้

ระดับคะแนน	ต่ำกว่า ๖๐	ยกเลิกสัญญาทันที
ระดับคะแนน	๖๑-๖๙	ควรปรับปรุง
ระดับคะแนน	๗๐-๗๙	พอใช้
ระดับคะแนน	๘๐-๘๙	ดี
ระดับคะแนน	๙๐-๑๐๐	ดีมาก

๑.๙.๒ การประกอบอาหารสถานที่ประกอบอาหารตลอดจนวัสดุบริโภคที่ใช้ควรทำความสะอาดให้ถูกต้องตรงตามข้อปฏิบัติมาตรฐานการสุขาภิบาลอาหาร โดยผู้ประกอบอาหารต้องผ่านการประเมินตามมาตรฐานโรงพยาบาล

ระดับคะแนน	ต่ำกว่า ๖๐	ยกเลิกสัญญาทันที
ระดับคะแนน	๖๑-๖๙	ควรปรับปรุง
ระดับคะแนน	๗๐-๗๙	พอใช้
ระดับคะแนน	๘๐-๘๙	ดี
ระดับคะแนน	๙๐-๑๐๐	ดีมาก

๑.๙.๓ สุขอนามัยของผู้สัมผัสอาหาร

- ต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย สวมเสื้อมีแขน ผูกผ้ากันเปื้อนที่สะอาด สวมหมวกหรือเน็ตคลุมผม สวมหน้ากากอนามัยและสวมรองเท้าสะอาดกันลื่น
- ต้องตัดเล็บสั้น ไม่ทาเล็บ
- ไม่สวมนาฬิกา ไม่ผูกข้อมือหรือสวมเครื่องประดับข้อมือและนิ้วมือ
- ล้างมือให้สะอาดทุกส่วนตามขั้นตอนการล้างมือที่ถูกต้อง ก่อนสัมผัสอาหารหรือหลังจากมีการปนเปื้อนและเช็ดมือให้แห้งด้วยกระดาษเช็ดมือ ห้ามเช็ดมือกับผ้ากันเปื้อน
- ห้ามใช้มือสัมผัสอาหารโดยตรงในอาหารที่ปรุงสำเร็จพร้อมบริโภค
- ไม่รับประทานอาหารในบริเวณที่ปฏิบัติงาน
- การตักชิมอาหารต้องตักใส่ถ้วยหรือช้อนชิม
- ต้องปฏิบัติตามหลักมาตรฐานสุขาภิบาลอาหาร สถานที่ประกอบและจำหน่ายอาหาร ตามกฎกระทรวงสุขลักษณะของสถานที่จำหน่ายอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๑

๑.๙.๔ โรงพยาบาลอภัยภูธรจะทำการสุ่มตรวจภาชนะสุ่มตรวจการประกอบอาหารหรือคุณภาพของอาหารปรุงสำเร็จ ๓ เดือน/ครั้ง หรือเมื่อมีเหตุจำเป็นเร่งด่วนเป็นรายกรณี

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

๑.๑๐ สถานที่ประกอบอาหาร

๑.๑๐.๑ สถานที่ประกอบอาหารจะต้องสะอาด อากาศถ่ายเทสะดวก ถูกต้องตามสุขลักษณะตามมาตรฐานสุขาภิบาลอาหาร สถานที่ประกอบและจำหน่ายอาหาร ตามกฎกระทรวงสุขลักษณะของสถานที่จำหน่ายอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๑

๑.๑๐.๒ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้ควรวางสูงจากพื้นอย่างน้อย ๓๐ ซม. สำหรับการวางภาชนะอาหารและการเตรียมปรุงอาหาร ควรสูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ ซม. และจะต้องทำความสะอาดวัสดุ อุปกรณ์ให้สะอาดอยู่เสมอ

๑.๑๐.๓ พื้นห้องในระหว่างวัน ควรมีการเช็ดถูในจุดที่มีเศษขยะและบริเวณที่เลอะเปื้อน โดยใช้น้ำยาทำความสะอาดและทำความสะอาดทุกวัน

๑.๑๐.๔ การวางอุปกรณ์ทำความสะอาด เช่น ไม้กวาด ไม้ถูพื้น ควรวางแขวนเอาด้ามขึ้นจัดวางในที่จัดไว้เฉพาะ ไม่ปนเปื้อนกับอาหารและภาชนะ

๑.๑๐.๕ โต๊ะ เคาน์เตอร์ ควรใช้ผ้าเช็ดตลอดเวลาที่มีการปนเปื้อน ในขณะใช้งานและควรขัดล้างให้สะอาดเมื่อเสร็จสิ้นการใช้งานในแต่ละวัน และก่อนใช้งานในวันถัดไป

๑.๑๐.๖ ผนัง ควรเช็ดด้วยน้ำยาทำความสะอาดโดยเฉพาะ บริเวณเตาไฟที่มีคราบมัน ต้องใช้น้ำยาที่สามารถขจัดคราบไขมันได้ดี

๑.๑๐.๗ เพดาน ที่ดูดควัน พัดลม ควรมีการทำความสะอาดสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง

๑.๑๐.๘ ตู้เย็น/ตู้แช่ ควรล้างทำความสะอาดอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง

๑.๑๐.๙ ห้องน้ำต้องทำความสะอาดฆ่าเชื้อโรค อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง

๑.๑๐.๑๐ อ่างล้างทำความสะอาดภาชนะและอ่างล้างผัก/เนื้อสัตว์ ต้องทำความสะอาดทั้งภายในอ่างและรอบอ่าง โดยน้ำยาทำความสะอาดและเช็ดปาดน้ำให้แห้งอยู่เสมอ

๑.๑๑ การส่งมอบอาหาร

๑.๑๑.๑ ผู้รับจ้างต้องเตรียมอาหารตามมาตรฐานอาหารในโรงพยาบาล และให้โรงพยาบาลธัญญารักษ์อุดรธานี ตรวจสอบปริมาณอาหารสุกทุกครั้ง

๑.๑๑.๒ ผู้รับจ้างต้องส่งอาหารให้เจ้าหน้าที่ประจำตึกตรวจสอบก่อนการให้บริการเพื่อประเมินคุณภาพหรือรสชาติอาหาร และต้องอยู่ในเกณฑ์ที่โรงพยาบาลธัญญารักษ์อุดรธานีกำหนด หากไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดผู้รับจ้างจะต้องปรับปรุงแก้ไขทันที

๑.๑๑.๓ กรณีผู้รับจ้าง ไม่สามารถส่งมอบอาหารได้อันส่งผลให้ผู้ป่วยไม่ได้รับอาหารตามกำหนดเวลา ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดและหากแจ้งตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรเกิน ๓ ครั้งแล้ว โรงพยาบาลฯ มีสิทธิบอกเลิกสัญญาและริบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตลอดจนแจ้งเป็นผู้ทำงานตามระเบียบฯ

๑.๑๑.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดทำอาหารตามรายการอาหารที่โรงพยาบาลกำหนด พร้อมเตรียมหลักฐานในการตรวจรับอาหารประจำวัน

๑.๑๑.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดการส่งอาหารที่ถูกสุขลักษณะ มีอุปกรณ์ป้องกันฝุ่นละอองหรือสิ่งแปลกปลอมเข้าในอาหารปรุงสำเร็จ ขณะนำส่งอาหาร และได้มาตรฐานตามหลักสุขาภิบาลอาหาร

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

๑.๑๒ ข้อปฏิบัติของผู้นำส่งอาหาร

๑.๑๒.๑ ผู้นำส่งอาหารต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย สวมเสื้อมีแขน ผูกผ้ากันเปื้อนที่สะอาดสวมหมวกหรือเน็ตที่คลุมผม สวมหน้ากากอนามัยและติดบัตรนำส่งอาหาร

๑.๑๒.๒ ผู้นำส่งอาหารต้องมีสุขภาพแข็งแรงไม่อยู่ในช่วงเจ็บป่วย เช่น มีอาการเกี่ยวกับโรคผิวหนัง โรคติดต่อร้ายแรง โรคติดต่อโดยมีอาหารและน้ำเป็นสื่อและใบรับรองการฉีดวัคซีนโควิด-๑๙ (ถ้ามี)

๑.๑๒.๓ ให้วางหม้อหรือภาชนะบรรจุอาหารบนโต๊ะที่จัดเตรียมไว้สำหรับวางอาหารเท่านั้น ห้ามวางบนพื้นโรงครัว หรือจุดอื่นสำหรับอาหารพิเศษจะต้องจัดหาภาชนะ ชุดรับประทานอาหาร ช้อน และส้อม ในรูปแบบพร้อมรับประทาน

๑.๑๒.๔ ระหว่างนำส่งอาหารต้องปิดภาชนะที่บรรจุอาหารให้มิดชิด

๑.๑๒.๕ ห้ามก่อเรื่องทะเลาะวิวาท

๑.๑๒.๖ ห้ามดื่มเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ และเล่นการพนันทุกชนิด

๑.๑๒.๗ ห้ามนำบุคคลภายนอกเข้ามาภายในโรงพยาบาลธัญญารักษ์อุดรธานี

๑.๑๒.๘ ห้ามยินยอมหรือจัดหาโทรศัพท์เคลื่อนที่ให้ผู้ป่วยใช้ติดต่อบุคคลภายนอกไม่ว่ากรณีใดๆ

๑.๑๒.๙ ห้ามให้เงิน ยาเสพติด สุรา บุหรี่ ขนม และสิ่งของต่างๆ แก่ผู้ป่วย

๑.๑๒.๑๐ ห้ามส่งเสียงรบกวนผู้ป่วย

๑.๑๒.๑๑ ให้ปฏิบัติงานภายในบริเวณพื้นที่ที่กำหนดเท่านั้น

๑.๑๒.๑๒ ห้ามรับฝากจดหมายจากผู้ป่วย ส่งให้บุคคลภายในและภายนอกโรงพยาบาลธัญญารักษ์

อุดรธานี

ครั้ง

๑.๑๒.๑๓ กรณีการเปลี่ยนแปลงบุคลากรนำส่งอาหาร ต้องแจ้งโรงพยาบาลธัญญารักษ์อุดรธานีก่อนทุก

๑.๑๒.๑๔ ในกรณีที่ผู้ปฏิบัติงาน ไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดข้อใดข้อหนึ่ง โรงพยาบาลธัญญารักษ์อุดรธานี จะมีหนังสือตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร หากเกิน ๓ ครั้ง โรงพยาบาลธัญญารักษ์อุดรธานี ขอสงวนสิทธิ์ในการบอกเลิกสัญญา

๒.กำหนดส่งมอบอาหารทุกวันๆ ละ ๓ มื้อ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ – วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๗๐ (๑๘๒ วัน) ตามเวลาที่กำหนด โดยในแต่ละวันจะมีตัวแทนจากผู้ว่าจ้างตรวจรับอาหารประจำวัน

๓. ราคาากลางในการจัดหา

ราคากลางได้กำหนดไว้เป็นเงินจำนวน ๔,๘๐๔,๘๐๐.-บาท (สี่ล้านแปดแสนสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน)

- อาหารสามัญ จำนวนประมาณ ๑๓๕ ราย x ๖๐ บาท x ๓ มื้อ x ๑๘๒ วัน = ๔,๔๒๒,๖๐๐ บาท

- อาหารพิเศษ จำนวนประมาณ ๑๐ ราย x ๗๐ บาท x ๓ มื้อ x ๑๘๒ วัน = ๓๘๒,๒๐๐ บาท

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

๔. วงเงินในการจัดหา

จัดจ้างภายในวงเงิน ๔,๘๐๔,๘๐๐.-บาท (สี่ล้านแปดแสนสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ และเงินบำรุงโรงพยาบาลธัญญารักษ์อุดรธานี

๕. เกณฑ์การพิจารณา

เกณฑ์การพิจารณา ใช้เกณฑ์ราคา

๖. กำหนดยื่นราคา

กำหนดยื่นราคาภายใน ๑๒๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา

๗. เงื่อนไขอื่นๆ

๗.๑ เพื่อความปลอดภัยของผู้ป่วยผู้รับจ้างต้องได้รับการตรวจสอบสถานประกอบการตามมาตรฐานสุขาภิบาลอาหาร สถานที่ประกอบและจำหน่ายอาหาร ตามกฎกระทรวงสุขลักษณะของสถานที่จำหน่ายอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๑ จากโรงพยาบาลธัญญารักษ์อุดรธานีและผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของโรงพยาบาลธัญญารักษ์อุดรธานีอย่างเคร่งครัด

๗.๒ กรณีเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลธัญญารักษ์อุดรธานี พบว่าอาหารที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ครบตามจำนวนผู้ป่วย หรือพบสิ่งแปลกปลอม หรืออาหารบูด/เน่าเสีย ผู้รับจ้างต้องแก้ไขและส่งอาหารภายในเวลาที่กำหนด

๗.๓ การเบิกจ่ายเงิน โรงพยาบาลธัญญารักษ์อุดรธานีจะเบิกจ่ายเงินตามแนวทาง ดังนี้

๗.๓.๑ โรงพยาบาลธัญญารักษ์อุดรธานี จะเบิกจ่ายค่าอาหารผู้ป่วยให้กับผู้รับจ้างตามยอดผู้ป่วยจริงในแต่ละวัน โดยตรวจสอบยอดจากใบนำส่งอาหารประจำวัน ประกอบกับยอดผู้ป่วยจากระบบ HOSxp ของโรงพยาบาลธัญญารักษ์อุดรธานีกรณีใน ๑ วัน มียอดผู้ป่วยที่ผู้รับจ้างให้บริการทั้ง ๓ มื้อ (เช้า กลางวัน เย็น) ไม่เท่ากัน ซึ่งอาจเกิดจากการรับผู้ป่วยใหม่ การจำหน่ายผู้ป่วย ผู้ป่วยหลบหนี การส่งต่อผู้ป่วย และผู้ป่วยลากลับบ้าน ทางโรงพยาบาลฯ จะใช้ยอดผู้ป่วยในการเบิกจ่ายค่าอาหารให้กับผู้รับจ้างโดยยึดการให้บริการเท่ากับ ๒ ใน ๓ มื้อ

๗.๓.๒ การจ่ายเงินจะจ่ายให้ผู้รับจ้างเดือนละ ๑ ครั้ง ภายใน ๓๐ วัน หลังจากส่งเอกสารให้เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลธัญญารักษ์อุดรธานี ทั้งนี้การเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามแนวทางที่โรงพยาบาลธัญญารักษ์อุดรธานีกำหนด

๗.๓.๓ ผู้ที่ผ่านการพิจารณาการเสนอราคาต้องเข้าชี้แจงรายละเอียดการเสนอราคางานจ้างเหมาประกอบและบริการอาหารกับโรงพยาบาลธัญญารักษ์อุดรธานี ภายใน ๗ วันหลังจากได้รับหนังสือแจ้งการพิจารณาการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding

๗.๔ อัตราค่าปรับ

กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒ ของราคาค่าจ้าง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายรชต เกตุเล็ก)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวกนกอร ชุมปัญญา)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวเพ็ญภา สวรรค์วิจิตร)

ลงชื่อ.....ผู้รับรองรายละเอียด

(นายวิสิทธิ์ วิจิตรโกสม)

มาตรฐานสุขาภิบาลอาหาร “สถานที่ประกอบอาหาร/จำหน่ายอาหาร”
(ตามกฎหมายกระทรวงสุขลักษณะของสถานที่จำหน่ายอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๑)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

(จำนวน ๗๔ ข้อ)

หมวด ๑ สถานที่จำหน่ายอาหาร/ประกอบอาหาร (จำนวน ๓๕ ข้อ)

๑.๑ บริเวณที่บริโภคอาหาร (จำนวน ๑๐ ข้อ)

๑. พื้น สะอาด ไม่มีเศษขยะ หรือเศษอาหาร ในระหว่างให้บริการ
๒. ผนังหรือเพดาน สะอาด ไม่มีหยากไย่
๓. เป็นเขตปลอดบุหรี่ ตามกฎหมายการควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ
๔. มีอ่างล้างมือหรืออุปกรณ์ทำความสะอาดมือ ในพื้นที่บริโภคอาหาร
๕. โต๊ะหรือเก้าอี้ ที่ใช้บริโภคอาหาร สะอาด ไม่ชำรุดและไม่มีการสกปรก
๖. ไม่พบสัตว์ แมลงนำโรค สัตว์เลี้ยง ในพื้นที่รับประทานอาหาร
๗. จัดบริการช้อนกลาง สำหรับอาหารที่ต้องรับประทานร่วมกัน
๘. ไม่ใช้ภาชนะหุ้ม เป็นเชื้อเพลิงบนโต๊ะหรือที่รับประทานอาหาร
๙. ไม่ใช้เมทานอล/เมทิลแอลกอฮอล์เป็นเชื้อเพลิงในการปรุง/อุ่นอาหาร กรณีใช้แอลกอฮอล์แข็งเป็นเชื้อเพลิงต้องได้

มาตรฐาน มอก.

๑๐. มีมาตรการ/อุปกรณ์/เครื่องมือ สำหรับป้องกันอัคคีภัย

๑.๒ บริเวณที่เตรียม ปรุง ประกอบอาหาร (จำนวน ๑๕ ข้อ)

๑. พื้น ทำด้วยวัสดุแข็งแรง ไม่ชำรุด ทำความสะอาดได้ง่าย
๒. พื้น สะอาด ไม่มีน้ำขัง ไม่มีเศษขยะ หรือเศษอาหารบนพื้น
๓. ผนัง หรือเพดาน สะอาด ไม่มีหยากไย่หรือคราบน้ำมัน
๔. มีการระบายอากาศเพียงพอ เช่น มีปล่องระบายควัน และหรือพัดลมดูดอากาศ หรือเครื่องปรับอากาศ เป็นต้น
๕. มีอ่างล้างมือ สะอาด ไม่มีการสกปรก ใช้การได้ดี มีสบู่ใช้ตลอดเวลา
๖. โต๊ะ ที่ใช้เตรียม ประกอบ หรือปรุงอาหาร สะอาด มีสภาพดี ไม่มีการสกปรก สูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ ซม.
๗. ไม่เตรียม ประกอบ หรือปรุงอาหารบนพื้น และบริเวณหน้าต่างส้วม
๘. ไม่พบสัตว์/แมลงนำโรค สัตว์เลี้ยง ในบริเวณที่เตรียม ปรุง ประกอบอาหาร
๙. สารเคมีที่เป็นพิษหรืออันตราย จัดเก็บแยกออกจากบริเวณที่เตรียม ปรุง ประกอบอาหาร และมีการติดฉลากหรือป้ายที่ชัดเจน
๑๐. ไม่นำภาชนะบรรจุสารเคมี มาใช้บรรจุอาหาร
๑๑. มีถังรองรับมูลฝอยที่มีสภาพดี ไม่รั่วซึม และมีฝาปิดมิดชิด
๑๒. บริเวณรอบถังมูลฝอย สะอาด ไม่มีเศษขยะตกค้าง และคราบสกปรก
๑๓. มีการแยกเศษอาหาร ออกจากมูลฝอยประเภทอื่น
๑๔. ท่อหรือรางระบายน้ำ สามารถระบายน้ำได้ดี ไม่มีเศษอาหารตกค้าง
๑๕. มีระบบดักไขมัน/การบำบัดน้ำเสียก่อนระบายทิ้งสู่สาธารณะ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

๑.๓ บริเวณห้องส้วม (จำนวน ๔ ข้อ)

๑. ห้องส้วม และอ่างล้างมือ มีจำนวนเพียงพอ มีสภาพที่พร้อมใช้งานตลอดระยะเวลาให้บริการ
๒. ห้องส้วม สะอาด ไม่มีกลิ่นเหม็น ไม่มีคราบสกปรก ไม่มีน้ำขัง
๓. อ่างล้างมือ สะอาด ไม่มีคราบสกปรก ใช้งานได้ดี มีสบู่ใช้ตลอดเวลา
๔. ห้องส้วม แยกเป็นสัดส่วน และประตูต้องปิดตลอดเวลาจากบริเวณที่เก็บ เตรียม ประคบ จำหน่าย และบริโภค

อาหาร

๑.๔ ค่าความเข้มของแสงสว่างในบริเวณต่างๆ (จำนวน ๖ ข้อ)

๑. บริเวณที่บริโภคอาหารแสงสว่างฯ อย่างน้อย ๒๑๕ ลักซ์และมีที่ครอบหลอดไฟ
๒. บริเวณที่เตรียม ประคบอาหารแสงสว่างฯ อย่างน้อย ๓๐๐ ลักซ์ และมีที่ครอบหลอดไฟ
๓. บริเวณที่ล้างภาชนะอุปกรณ์แสงสว่างฯ อย่างน้อย ๓๐๐ ลักซ์
๔. ห้องแช่เย็นแสงสว่างฯ อย่างน้อย ๑๐๐ ลักซ์
๕. ห้องเก็บอาหารแสงสว่างฯ อย่างน้อย ๑๐๐ ลักซ์
๖. ห้องส้วมแสงสว่างฯ อย่างน้อย ๑๐๐ลักซ์

หมวด ๒ อาหาร กรรมวิธีการทำ ประกอบ หรือปรุง และการเก็บรักษา (จำนวน ๒๒ ข้อ)

๒.๑ อาหารสด อาหารแห้ง และอาหารปรุงสำเร็จพร้อมบริโภค (จำนวน ๑๐ ข้อ)

๑. เนื้อสัตว์สด สะอาด ไม่มีกลิ่นเน่าเสีย หรือลักษณะผิดปกติ
๒. เนื้อสัตว์สด เก็บในอุณหภูมิที่ต่ำกว่า ๕ องศาเซลเซียสเก็บในภาชนะสะอาด และวางสูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ เซนติเมตร
๓. เนื้อสัตว์สด ผัก และผลไม้สด มีการล้าง ก่อนนำมาปรุงหรือเก็บ
๔. อาหารแห้ง ไม่พบเชื้อรา สิ่งสกปรก สิ่งแปลกปลอมเก็บในภาชนะสะอาด และวางสูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ เซนติเมตร

เซนติเมตร

๕. อาหารในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิท มีเครื่องหมาย อย. มอก. หรือเครื่องหมายอื่นที่หน่วยงานราชการรับรอง
๖. อาหารปรุงสำเร็จพร้อมบริโภค เก็บในภาชนะที่สะอาดเหมาะสมกับอาหาร และวางสูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ เซนติเมตร

เซนติเมตร

๗. อาหารปรุงสำเร็จ มีการปกปิดด้วยวิธีที่สามารถป้องกันการปนเปื้อนได้ เช่น ตู้ ภาชนะที่มีฝาปิด เป็นต้น
๘. อาหารปรุงสำเร็จพร้อมบริโภค ที่รอการจำหน่าย หรือบริการประเภท ต้ม/แกง เก็บที่อุณหภูมิสูงกว่า ๖๐ องศาเซลเซียส

เซลเซียส

๙. อาหารปรุงสำเร็จพร้อมบริโภค ประเภท สลัด ซูชิ เป็นต้น เก็บที่อุณหภูมิต่ำกว่า ๕ องศาเซลเซียส
๑๐. อาหารสด อาหารแห้ง อาหารปรุงสำเร็จพร้อมบริโภคเก็บแยกเป็นสัดส่วน มีการปกปิด ไม่วางบนพื้น

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

๒.๒ น้ำดื่ม และน้ำใช้ (จำนวน ๗ ข้อ)

น้ำดื่มหรือเครื่องดื่ม ในภาชนะบรรจุปิดสนิทที่ให้บริการ

๑. ได้มาตรฐาน และมีเลขสารบบอาหาร (อย.)

๒. พื้นผิวภายนอกของภาชนะ สะอาด ไม่มีคราบสกปรกเก็บสูงจากพื้นอย่างน้อย ๑๕ เซนติเมตร

น้ำดื่มหรือเครื่องดื่ม ที่ไม่ได้บรรจุในภาชนะบรรจุปิดสนิท

๓. ภาชนะบรรจุ สะอาด มีฝาปิด มีก๊อกหรือทางเทริน้ำหรือ มีอุปกรณ์ที่มีด้ามสำหรับดักโดยเฉพาะ

๔. ภาชนะบรรจุ เก็บสูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ เซนติเมตร

๕. น้ำที่ใช้สำหรับปรุง ประกอบอาหาร หรือเครื่องดื่ม สะอาด ได้มาตรฐานตามที่หน่วยงานราชการรับรอง

น้ำใช้

๖. น้ำใช้ เป็นน้ำประปา หรือน้ำที่ผ่านการปรับปรุงคุณภาพน้ำตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่

๗. ภาชนะบรรจุน้ำใช้ สะอาด มีสภาพดี

๒.๓ น้ำแข็ง (จำนวน ๕ ข้อ)

๑. น้ำแข็ง ผ่านเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด เช่น เครื่องหมาย อย.

๒. น้ำแข็ง เก็บในภาชนะที่สะอาด ไม่มีคราบสกปรก มีฝาปิด

๓. ภาชนะบรรจุน้ำแข็ง วางสูงจากพื้นอย่างน้อย ๑๕ เซนติเมตรจากปากขอบภาชนะสูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ เซนติเมตรบริเวณที่วางภาชนะ ไม่มีน้ำขังเฉอะแฉะ หรือวางใกล้ถังขยะ

๔. ใช้อุปกรณ์ที่สะอาด มีด้าม สำหรับคีบหรือตักน้ำแข็งโดยเฉพาะ

๕. ไม่นำอาหารหรือสิ่งของ ไปแช่รวมในถังน้ำแข็งสำหรับบริโภค

หมวด ๓ สุขลักษณะของภาชนะ อุปกรณ์ และเครื่องใช้อื่นๆ (จำนวน ๑๑ ข้อ)

๑. ภาชนะ อุปกรณ์ จัดเก็บในที่สะอาด มีการปกปิด เช่น ตู้ ก่องที่มีฝาปิด เป็นต้น

๒. เหยียง สะอาด มีสภาพดี มีการแยกใช้ระหว่างเนื้อสัตว์สุกเนื้อสัตว์ดิบ ผัก และผลไม้

๓. เครื่องปรุงรส เช่น น้ำส้มสายชู น้ำปลา น้ำจิ้ม ใส่ในภาชนะที่ปลอดภัยเช่น แก้ว กระเบื้องเคลือบขาว และมีฝาปิด/การปกปิด

๔. ช้อน ส้อม ตะเกียบ วางตั้งเอาด้ามขึ้นหรือวางเป็นระเบียบในภาชนะที่สะอาด ไม่มีคราบสกปรกสูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ เซนติเมตร

๕. จาน ชาม ถ้วย แก้วน้ำ ถาดหลุม ฯลฯ ที่จัดไว้บริการอาหารเก็บในภาชนะหรือตะแกรงที่สะอาด วางสูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ เซนติเมตร

๖. ตู้เย็น/ตู้แช่/อุปกรณ์เก็บรักษาความเย็น มีขนาดที่เพียงพอ สะอาด มีสภาพดี มีประสิทธิภาพเหมาะสมในการเก็บรักษาคุณภาพอาหาร

๗. ตู้อบ/เตาอบ/เตาไมโครเวฟ/อุปกรณ์ประกอบหรือปรุงอาหารด้วยความร้อนอื่น ๆ สะอาด มีสภาพดี และไม่ชำรุด

ลงชื่อ.....
ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....
กรรมการ

ลงชื่อ.....
กรรมการ

การล้างภาชนะอุปกรณ์

๘. ที่สำหรับล้างภาชนะฯ สูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ เซนติเมตร

๙. มีการแยกเศษอาหารออกก่อนการทำความสะอาด และใส่ในภาชนะรองรับ วางสูงจากพื้นอย่างน้อย ๓๐ เซนติเมตร

๑๐. ล้างภาชนะฯ ด้วยสารทำความสะอาด และล้างด้วยน้ำสะอาดอย่างน้อย ๒ ครั้ง/ล้างด้วยน้ำไหล/ใช้เครื่องล้างภาชนะที่ได้มาตรฐาน

๑๑. มีการฆ่าเชื้อภาชนะฯ ภายหลังการทำความสะอาด เช่น ตากแดด/แช่น้ำร้อน/แช่น้ำคลอรีน/ใช้เครื่องอบ เป็นต้น

หมวด ๔ สุขลักษณะส่วนบุคคลของผู้ประกอบกิจการและผู้สัมผัสอาหาร (จำนวน ๖ ข้อ)

๑. มีหลักฐานการตรวจสุขภาพในปีนั้น ๆ ให้ตรวจสอบได้

๒. มีสุขภาพดี ไม่แสดงอาการเจ็บป่วย ในขณะที่ปฏิบัติงาน

๓. มีทะเบียน หรือหลักฐานผ่านการอบรมตามหลักสูตรสุขาภิบาลอาหารจากหน่วยงานจัดการอบรมที่กำหนด
ทุกคน

๔. แต่งกายสะอาด สวมเสื้อมีแขน หรือมีเครื่องแบบ และสวมหมวกหรือเน็ตคลุมผม หรือวิธีการอื่น ที่สามารถป้องกันการปนเปื้อนได้

๕. ใช้อุปกรณ์ในการหยิบจับอาหารปรุงสำเร็จพร้อมบริโภค

๖. มีสุขนิสัยที่ดี เช่น ตัดเล็บสั้น ไม่ทาสีเล็บ ไม่สูบบุหรี่ หรือกระทำใดๆ ที่จะก่อให้เกิดการปนเปื้อนต่ออาหาร
ในขณะปฏิบัติงานด้านอาหาร

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ